

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ГИМНАЗИЯ № 1**

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г

№ 95-1 /О

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об организации методической работы
в МОУ – ГИМНАЗИИ №1
в 2020-2021 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в гимназии, полной реализации основной части учебного плана и части формируемой участниками образовательных отношений, федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития их педагогического творчества, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы гимназии на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить план работы методического совета гимназии на 2020-2021 учебный год.
3. Утвердить следующую структуру методической службы гимназии:
 - 3.1 Методический совет школы.

Считать задачами методического совета школы:

- определение методической стратегии и тактики школы;
- организацию педагогического мониторинга, внедрение новых технологий;
- выработку рекомендаций по обеспечению качества образования;
- руководство школьными методическими объединениями;
- организацию экспериментальной и инновационной деятельности, проблемных и творческих групп;
- повышение научно-методического уровня, а также профессиональных компетенций педагогов;

- организацию методического сопровождения молодых педагогов.

3.2 Назначить председателем методического совета гимназии – Казанкову И.В., зам. директора по УВР.

3.3 Назначить членами методического совета гимназии:

1. Комарову О.С., зам. директора по УВР,
2. Комарову О.А., зам. директора по ВР,
3. Лёвкину М.А., учителя начальных классов,
4. Халирбагинову Н.Б., учителя русского языка и литературы,
5. Новикову В.С., учителя математики,
6. Новикову Г.А., учителя английского языка,
7. Крюкову Е.Н., учителя химии,
8. Яневу Л.И., учителя физической культуры,
9. Перминову О.А., учителя истории и обществознания,
10. Пашайкину Е.В., учителя русского языка и литературы.

3.4. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей математики и информатики;
- ШМО учителей иностранного языка;
- ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки;
- ШМО учителей биологии, физики, химии, географии, экономики;
- ШМО учителей истории и обществознания;
- ШМО классных руководителей.

3.5 Назначить руководителями:

- ШМО учителей начальных классов – Лёвкину М.А.
- ШМО учителей русского языка и литературы – Халирбагинову Н.Б.
- ШМО учителей математики и информатики – Новикову В.С.
- ШМО учителей иностранного языка – Новикову Г.А.
- ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки – Яневу Л.И.
- ШМО учителей биологии, физики, химии, географии, экономики - Крюкову Е.Н.
- ШМО учителей истории и обществознания – Перминову О.А.
- ШМО классных руководителей – Пашайкину Е.В.

3.6 Организовать в гимназии эффективную систему наставничества и назначить:

1. Дацко Е.В., зам. директора по УВР, наставником Захаровой А.В., учителя математики и информатики;
2. Казанкову И.В., зам. директора по УВР, наставником Гайда А.А., учителя русского языка и литературы;
3. Павлюченко Т.Г., учителя истории и обществознания, наставником Перминовой О.А., учителя истории и обществознания;
4. Новикову Г.А., учителя английского языка, наставником Сорокиной К.В., учителя английского языка;

4. Заместителю директора по УВР гимназии Казанковой И.В., руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по методической теме гимназии «Инновации и традиции как ресурс развития современной информационно-образовательной среды гимназии»;
- исследование образовательных потребностей социума на 2020-2021 учебный год;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в гимназии (по итогам полугодия и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов (раз в четверть на заседании педагогического совета);
- повышение качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в гимназии; обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников гимназии, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- поддержку педагогических работников гимназии в инновационной деятельности, организации и проведения опытно-экспериментальной

работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников гимназии к аттестации;

- оказание методической консультативной помощи молодым педагогам;
- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.

5.1 Организовать работу с учителями, подлежащими аттестации.

5.2 Назначить ответственной за аттестацию педагогических работников гимназии Казанкову И.В., заместителя директора по УВР.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Казанкову И.В.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



М.Ю.Поспелова

С приказом ознакомлены:

Дацко Е.В.
 Комарова О.А.
 Захарова А.В.
 Казанкова И.В.
 Пашайкина Е.В.
 Новикова Г.А.
 Сорокина К.В.
 Халирбагинова Н.Б.

Гайда А.А.
 Комарова О.С.
 Лёвкина М.А.
 Перминова О.А.
 Павлюченко Т.Г.
 Новикова В.С.
 Крюкова Е.Н.
 Янева Л.И.