

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 1

Согласовано  
с Управляющим советом  
06.11.2020 г.  
Протокол № 2



Утверждаю  
директор МОУ ГИМНАЗИЯ № 1  
М.А.Поспелова  
Приказ 136-3/9 от 10.11.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по контролю за организацией и качеством питания

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ГИМНАЗИЯ №1 (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся Учреждения является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители педагогического коллектива, администрации, родительской общественности, медицинских работников

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения, согласовывается с Управляющим советом.

1.7. Состав комиссии утверждается Приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой столовой Учреждения;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН,
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

#### 3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблоке;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством, повара, медицинского работника Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока Учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком работы комиссии.
- 5.4. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана-графика работы по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и один раз в полугодие Управляющий совет Учреждения.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем комиссии.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора Учреждения.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора.
- 8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Управляющий Совет.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Срок действия Положения неограничен.