

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 1

Принято
Педагогическим Советом
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

Утверждаю
директор МОУ-ГИМНАЗИЯ № 1
М.Ю. Поспелова
Приказ № 80-6/О от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о временной комиссии по вопросу согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о временной комиссии по вопросу согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) определяет деятельность временной комиссии по вопросу согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Комиссия) в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ГИМНАЗИЯ №1 (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 26 (пункт б) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения принятия решений по согласованию локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- законом РФ «Об образовании»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности;
- интересами обучающихся, целями образовательного процесса

1.4. Комиссия взаимодействует с руководством Учреждения, ее органами самоуправления.

1.5. Осуществление членами Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия:

- рассматривает поступившие обращения по вопросам о согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- осуществляет анализ представленных проектов документов и принимает решения о согласовании или об отказе в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Все решения Комиссии современно доводятся до всех участников образовательного процесса

3.2. Комиссия имеет право:

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

- принимать решение о принятии (отказе) в согласовании;
 - проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;
- 3.3. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе принять решение об отказе в согласовании в случае:
- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
 - если планируемый локальный нормативный акт содержит пункты, которые противоречат законодательству Российской Федерации.

3.4. Комиссия несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного Положения;
- реализацию целей.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии в равных долях входят представители Учреждения, родители (законные представители) из числа избранных в состав Управляющего совета, обучающиеся, выдвинутые в Комиссию Советом старшеклассников. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.1.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.1.2. Члены Комиссии знакомятся с материалами (документами), представленными в Комиссию, рассматривают их по существу, представляют по ним свое мнение на заседании Комиссии и несут персональную ответственность за достоверность и обоснованность своей позиции.

4.1.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии.

4.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании с учетом мнения каждого члена Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое учитывается в протоколе заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии, оформленное в виде мотивированного мнения Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется администрации Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.