

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 1

Протокол № 1 Заседания Управляющего совета МОУ-ГИМНАЗИИ № 1

Дата: 31 августа 2020 г.

Присутствовало: 15 человек.

Отсутствовали: нет

Повестка заседания Управляющего Совета:

1. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год
2. О результатах 2019-2020 учебного года
3. Утверждение публичного доклада
4. О подготовке гимназии к новому учебному году
5. Об организации работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
6. О политике доступа в Интернет
7. Согласование локально-нормативных актов МОУ-ГИМНАЗИИ № 1.
8. Согласование стимулирующих выплат за первое календарное полугодие.
9. Об организации горячего питания в гимназии, об организации льготного питания.

Слушали:

1. Членам УС был предложен для рассмотрения проект плана работы УГ на 2019-2020 учебный год. Без поправок проект плана был единогласно утверждён членами УС.
2. По вопросу итогов прошлого учебного года выступили заместители директора по учебной и воспитательной работе.
Казанкова И.В., заместитель директора по УВР, представила присутствующим презентацию с результатами успеваемости обучающихся за 2019-2020 учебный год и сообщила, что муниципальный заказ школе в 2019-2020 учебном году был выполнен. Большинство выпускников 11 класса сдали экзамены на положительные оценки и получили аттестаты. В выпуске много обучающихся - медалистов. В текущем году перед педагогическим коллективом гимназии стоит задача повышения качественной успеваемости выпускных классов, а также в младшем и среднем звене.
Затем заместитель директора по воспитательной работе, Комарова О.А., представила отчёт воспитательной работы гимназии. В прошедшем учебном году её целью было создание оптимальных условий для развития школьников. Ученики 1-9-х классов были охвачены внеурочной деятельностью. В гимназии развита система дополнительного образования. В новых условиях дистанционного обучения удалось организовать и провести общегимназические проекты «Мы за ЗОЖ», «Бессмертный полк гимназии». Стабильным остается число, состоящих на учете в гимназии и ОДН (6 человек).
3. По третьему вопросу члены УС заслушали Пospelову М.Ю., директора. Она ознакомила присутствующих с Публичным докладом. «Есть ли какие-либо вопросы, замечания и предложения?» Вопросов, замечаний и предложений не последовало. Пospelова М.Ю. рассказала об основных направлениях учебно-воспитательной работы, проведённых в прошлом, 2019-2020 учебном году. Основная часть педагогического состава – учителя высшей и первой квалификационной категории. Учителя постоянно проходят курсовую подготовку, повышая свой профессиональный уровень. Участвуют в профессиональных конкурсах педагогического мастерства: Перминова О.А. – победитель регионального этапа профессионального конкурса «Педагогический дебют», Новикова Г.А. – победитель муниципального этапа конкурса «Лучший учитель-предметник».
4. По четвертому вопросу выступила Колоскова Л.И., зам. директора по АХР. Она разъяснила присутствующим, что было сделано летом для сдачи гимназии:
 - ✓ Заменена раздевалка младших классов.
 - ✓ Заменены умывальники перед столовой.

- ✓ Обустроены туалетные комнаты, установлены кабины, электросушители
- ✓ Благоустроена пришкольная территория.
- ✓ Все учащиеся гимназии обеспечены учебниками.

В результате проведённых ремонтных работ гимназия была сдана без замечаний.

5. Об организации работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции рассказала директор гимназии М.Ю. Поспелова. Познакомила присутствующих с порядком входа в образовательное учреждение с обязательной термометрией, отменой кабинетной системы, влажной уборкой класса с использованием антисептика, с расписанием занятий (в том числе внеурочных занятий), в соответствии с письмом Министерства образования Московской области от 17.08.2020г. № Исх-14420/16-10.

6. Директор гимназии Поспелова М.Ю. довела до сведения присутствующих содержание «Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации». Познакомила с разделами сайта гимназии, их содержанием. Ознакомила присутствующих с Правилами пользования сетью Интернет. Кузнецова Г.И. предложила одобрить кандидатуру Алтуниной В.А., учителя ИВТ, для назначения лицом, ответственным за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет.

7. Далее выступила Дацко Е.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат, о распределении стимулирующих выплат. Представила рейтинг учителей по итогам работы во втором учебном полугодии 2019-2020 уч. года (с 01.01.2020 по 31.08.2020 г.).

Ознакомила присутствующих с изменениями Положения об оплате труда, напомнила о содержании Положений о распределении компенсационных и стимулирующих выплат и др.

8. По восьмому вопросу выступила Дацко Е.В., заместитель директора по УВР, ответственная за организацию питания. Елена Владимировна рассказала об организации горячего питания в гимназии, об организации льготного питания, в том числе бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, ознакомила с графиком питания. Рассказала о необходимости соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора и Министерства образования Московской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Цыганко С.Е. предложила продолжить работу «Родительского контроля» за организацией горячего питания в гимназии.

Решили:

1. Утвердить план работы УС на 2020-2021 учебный год
2. Считать результаты учебной и воспитательной деятельности гимназии за 2019-2020 учебный год удовлетворительными
3. Утвердить Публичный доклад. Ознакомить с его содержанием родителей на общегимназическом собрании.
4. Считать подготовку гимназии к новому учебному году удовлетворительной.
5. Утвердить Правила пользования сетью Интернет в гимназии, одобрить кандидатуру Алтунину В.А. для назначения лицом, ответственным за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет.
6. Утвердить изменения в Положении об оплате труда.
7. Согласовать стимулирующие выплаты за второе учебное полугодие 2019-2020 учебного года (с 01.01.2020 по 31.08.2020 г.).
8. Утвердить контингент обучающихся, охваченных льготным питанием. Продолжить работу «Родительского контроля» с целью проверки организации питания в гимназии.

Председатель УС



Авдонин Д.А.

Секретарь УС



Комарова О.А.