

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ГИМНАЗИЯ № 1

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022 г

№ 176-1 /О

г. Клин

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об утверждении Положения
об организации питания
обучающихся**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», с законом Московской области от 12.01.2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Клин от 26.12.2022 г. № 216-3/О «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МОУ-ГИМНАЗИИ № 1.
2. Ввести в действие Положение об организации питания обучающихся в МОУ-ГИМНАЗИИ № 1 с 09.01.2023 года.
3. Признать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся в МОУ-ГИМНАЗИИ № 1 (утвержденное приказом от 10.11.2020 г. № 136-3/О).
4. Разместить данный локально-нормативный акт на сайте МОУ-ГИМНАЗИИ № 1 (отв. А.В. Захарова).
5. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Е.В. Дацко (1 отделение), М.В. Зазуля (2 отделение).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



М.Ю. Поспелова

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ГИМНАЗИЯ № 1 (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами; настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется путем заключения муниципальных контрактов на оказание услуги по организации горячего.

2.2. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Исполнитель контракта может осуществлять продажу завтраков (обедов) обучающимся, работникам Учреждения через раздачу за наличный или безналичный расчет в соответствии с Договором на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей) и работников за счет их собственных денежных средств в образовательных организациях Московской области, заключенным между образовательной организацией и Исполнителем контракта.

2.4. Приказом директора из числа работников Учреждения назначаются ответственные за организацию питания.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в дни учебных занятий, в периоды проведения каникулярных кампаний в соответствии с муниципальными контрактами.

2.6. График приёма пищи утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией Учреждения, назначенной директором Учреждения и действующей в соответствии с Положением о бракеражной комиссии Учреждения.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- обучающимся из многодетных семей (завтрак и обед);
- обучающимся с ОВЗ (завтрак и обед);
- детям-инвалидам (обед);
- обучающимся, чьи родители (законные представители) мобилизованы/призваны на военную службу (завтрак и обед);
- обучающимся 1-4 классов (завтраки).

3.2. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить в Учреждение в соответствии с отнесением к льготной категории оригиналы следующих документов:

- удостоверение многодетной семьи, выданное в Московской области;
- заключение центральной/территориальной ПМПК о статусе ребенка с ОВЗ;
- справка об инвалидности;
- справка из военкомата/воинской части о мобилизации/призыве на военную службу (для родителей (законных представителей), чьи дети имеют регистрацию на территории городского округа Клин Московской области).

3.3. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания оформляется в виде приказа по Учреждению.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предусмотрена выдача сухого пайка, либо выплата компенсации в соответствии с установленными денежными нормативами.

Для получения компенсации родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление о компенсации, в котором должна быть определена форма компенсации (сухой паек или денежный эквивалент). В случае выбора денежного эквивалента заявитель указывает лицевой счет, на который в последующем будут перечисляться денежные средства.

Выплата компенсации производится с момента предоставления заявления на основании изданного приказа по Учреждению на весь период обучения на дому. Денежные средства перечисляются ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей), указанных в заявлении.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и родительских собраниях;
- обеспечивает размещение на сайте Учреждения информации по организации питания (меню, график питания, локальные акты) в специальной рубрике.

4.2. Обязанности ответственных за организацию питания в Учреждении определяются нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- участвуют в мероприятии «Родительский контроль».

5: Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственных за организацию питания обучающихся и классных руководителей может учитываться при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в Учреждении.