

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
гимназия имени В.Н. Татищева**

Принято
Заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
директор МОУ-ГИМНАЗИЯ № 1
М.Ю. Поспелова
Приказ № 115-2/О от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 г № 94/2013-ОЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 № НТ-1139/08.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17 части 1 п. 2 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией в Муниципальном общеобразовательном учреждении – гимназия им. В.Н. Татищева (далее – Учреждение).

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма получения образования по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, берут на себя обязательства по освоению их ребенком образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации.

1.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

1.8. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения может продолжить в любой другой форме, предусмотренной Федеральным Законом, на любом этапе обучения.

1.9. В соответствии с п. 2 части первой ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» семейное образование является формой обучения при получении образования вне образовательной организации, обучающиеся по основным образовательным программам общего образования не относятся к контингенту образовательной организации.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» органы местного самоуправления ведут учет детей, проживающих на территории городского округа Клин и имеющих право на получение общего образования. При выборе

родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации городского округа Клин.

2.2. Для зачисления обучающегося на семейную форму образования родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об организации промежуточной аттестации в форме семейного образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинские документы ребенка, необходимые для создания особых условий при проведении аттестации (ребенок — инвалид, рекомендации ПМПК, медицинские справки о группе занятий физической культурой и др.);
- личное дело обучающегося для подтверждения освоения образовательных программ предшествующего уровня. В случае определения обучающегося на освоение программы начального общего образования в первый класс, представляются документы в соответствии с Положением (Регламентом) о приеме в первый класс.

2.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно информировать о переходе на семейную форму обучения или об изменении формы обучения Управление образования;
- в случае возникновения задолженности создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (учебный план Учреждения, УМК, режим работы Учреждения);
- на получение консультации социально-психологической службы Учреждения после письменного заявления на имя директора;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

2.5. При освоении образовательных программ в семейной форме обучения обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

2.6. При освоении образовательных программ в семейной форме обучения обучающийся имеет право:

- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;

- на бесплатное пользование во время обучения учебниками, необходимыми в учебном процессе
- по заявлению родителей (законных представителей) на получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

2.7. В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. После приема и оформления документов на прохождение промежуточной аттестации в форме семейного обучения родители (законные представители) получают рекомендации по учебным предметам, включенным в промежуточную аттестацию. В предметы включаются предметы, определенные федеральным государственным стандартом. Выдается полный комплект учебников.

3.2. На заседании педагогического совета ежегодно рассматривается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации по предметам, с учетом самостоятельного изучения учебного материала обучающимся. За подготовку материала, выносимого на аттестацию, несут ответственность руководители школьных методических объединений. Контроль осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Формы и материалы для проведения промежуточной аттестации определяются при оформлении документов на прохождение промежуточной аттестации.

3.4. После корректировки летнего графика работы образовательной организации в мае составляется график сдачи материала, доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся. Возможна корректировка графика по решению родителей (законных представителей).

3.5. В состав комиссии, проводящей промежуточную аттестацию, входит учитель-предметник и ассистент. Комиссия определяется приказом директора по гимназии.

3.6. После работы с обучающимся, составляется протокол с выставлением оценки по предмету. Обучающийся обязан ознакомиться с протоколом. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении промежуточной аттестации приветствуется.

3.7. Перевод обучающегося в другой класс осуществляется на общих основаниях в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о переводе принимается педагогическим советом Учреждения и фиксируется в соответствующем протоколе. Родителям (законным представителям) выдается выписка из решения педагогического совета.

3.8. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности порядок работы Учреждения строится в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Приказы по Учреждению о принятии обучающегося на получение образования в форме семейного образования, отчисления обучающегося в связи с переводом на другую форму обучения хранятся в общем порядке по делопроизводству Учреждения.

3.10. Протоколы сдачи промежуточной аттестации хранятся в Учреждении 5 лет.

4. Итоговая аттестация обучающихся.

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится Учреждением в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций РФ, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Срок действия Положения не ограничен.

5.4 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

ПРОТОКОЛ

сдачи материала по образовательным программа обучающимися, осваивающими программы
вне образовательного учреждения.

Обучающийся _____
Предмет _____
Дата _____

Учитель, проводивший диагностирование _____
Ассистент _____
Проверяемый материал _____

Форма проверки _____

Результат проверки _____

Итоговый результат _____

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

Ознакомлен _____

ФИО

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
гимназия имени В.Н. Татищева**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2018 г

№ ___ /О

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О приеме лица для прохождения промежуточной аттестации
по программам общего образования**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____ от « ___ » _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МОУ-гимназия им. В.Н. Татищева на _____ учебный год для прохождения промежуточной аттестации _____, (Ф.И.О.)

_____ г.р., осваивающего программы начального (основного, среднего) общего образования за ___ класс вне образовательной организации.

2. Утвердить следующие формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих программы начального общего (основного общего, среднего общего образования) вне образовательных организаций

Предметы	Форма аттестации

3. (должность, Ф. И. О.) _____ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками образовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор гимназии

М.Ю. Поспелова

С приказом ознакомлены _____

Приложение № 3

Директору МОУ-гимназии им. В.Н. Татищева
М.Ю. Поспеловой

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего(ю) сына (дочь) _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество, дату рождения: число, месяц, год)

зачислить в _____ учебном году на прохождение промежуточной аттестации по
начальному общему (основному общему, среднему общему)
образованию по образовательной программе _____ класса. Освоение образовательной
программы проходит вне образовательной программы в форме семейного обучения.
С локальными актами образовательной организации ознакомлены.

_____ Число

_____/_____
Подпись

Договор о получении обучающимся общего образования в семье

МОУ–гимназия им. В.Н. Татищева

«__» _____ 20__ г.

г. Клин

Муниципальное общеобразовательное учреждение - гимназия имени В.Н. Татищева, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Поспеловой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителя обучающегося _____

именуемого в дальнейшем Законный представитель обучающего _____, именуемого в дальнейшем обучающийся в интересах обучающегося в соответствии со статьей 17 п.1,2; Закона «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования обучающегося в семье, освоение обучающимся программ общего образования в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в локальном акте Учреждения «Положение о семейном образовании».

2. Правила обязанности образовательной организации

2.1 Учреждение обязуется:

- Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации, в соответствии с установленным порядком.
- Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом о проведении промежуточной аттестации и обеспечивать качество ее проведения.
- Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по билетам, проектной деятельности, собеседования, тестирования, контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

2.2. Учреждение имеет право:

- Устанавливать порядок проведения промежуточной аттестации, формы, график.
- В случае неявки обучающегося на проведение промежуточной аттестации без уважительной причины не проводить в дальнейшем повторной работы, оставив данный предмет на академическую задолженность.

3. Права и обязанности законного представителя

3.1. Представитель обучающегося обязан:

Обеспечить усвоение обучающимся общеобразовательной программы.

3.2. Для обеспечения освоения обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, представитель обучающегося имеет право:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно;
- присутствовать при аттестации обучающегося и знакомиться с ее результатами.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

- При отчисления обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в период 01 июня - 25 июня текущего года учебного года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

МОУ-гимназия им В.Н. Татищева
Директор гимназии
_____ М.Ю. Поспелова

Законный представитель

_____ число