

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 1

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол от 06.11.2020 № 2

Согласовано  
Управляющим советом  
06.11.2020 г.  
Протокол № 3

Утверждаю  
директор МОУ-ГИМНАЗИИ № 1  
Т.Ю. Поспелова  
Приказ № 136-3/О от 10.11.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### 2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по УВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в не позднее трех рабочих дней в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения.

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).



3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

3.8. С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения ученикам планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания Учреждения с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная приказом директора Учреждения, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Учреждения по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Учреждение уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Учреждение зачло в качестве промежуточной аттестации.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом, с учетом мнения Совета родителей, Совета старшеклассников и утверждается приказом директора.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право Педагогический совет, Управляющий совет, Совет старшеклассников.

6.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке. Срок действия Порядка неограничен.

6.4. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте Учреждения.

Директору МОУ-ГИМНАЗИИ № 1  
М.Ю. Поспеловой

ФИО заявителя полностью  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачесть моему(ей) сыну (дочери), \_\_\_\_\_,

ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, ученику(це) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса,

дата рождения полностью

результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы в области \_\_\_\_\_

наименование предметной области, курса

в \_\_\_\_\_

наименование организации

по учебному предмету \_\_\_\_\_

наименование предмета

Приложение: справка об обучении в \_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ГИМНАЗИЯ № 1**

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ /О

## ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об отказе в зачете результатов освоения обучающимися  
дополнительных образовательных программ**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других образовательных организациях, на основании заявления Егоровой Анны Петровны от 20.01.2021, справки заместителя директора по УВР Казанковой И.В. от 22.01.2021

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать *Егорову Олегу Анатольевичу*, ученику 11 «Б» класса, в зачете результатов освоения образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Автопилот» в качестве результатов промежуточной аттестации по учебному предмету «ОБЖ» за 11-й класс.

2. Секретарю направить копию настоящего приказа и справки заместителя директора по УВР Казанковой И.В. от 22.01.2021 с обоснованием причин отказа в зачете в течение трех рабочих дней *Егоровой Анне Петровне*.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

М.Ю. Пospelова

С приказом ознакомлены: