

Приложение 1
к приказу «Об утверждении
Антикоррупционных стандартов
для МОУ-ГИМНАЗИЯ № 1 в новой редакции,
утверждении Порядка рассмотрения декларации
интересов в учреждении»
от 11.01.2022 г. № 2-1/О

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –
ГИМНАЗИЯ №1**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ГИМНАЗИЯ №1 (далее – Учреждение) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – Декларация), представленных работниками Учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти городского округа Клин, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем Учреждения.
2. Декларация рассматривается работником, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
3. При рассмотрении Декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в Декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с работником Учреждения, представившим декларацию; изучать представленную работником Учреждения Декларацию и дополнительные материалы; получать от работника Учреждения письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в декларации, мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации, рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с действующим законодательством РФ
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления Декларации представляются руководителю Учреждения.
Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем Учреждения.
8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Учреждения.
10. В случае поступления от работника Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по Декларации направляет копии Декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.
11. Подлинники Декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.