

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол от 30.08.2018 г. № 1



Утверждаю  
директор МОУ-ГИМНАЗИИ № 1  
М.Ю. Поспелова  
Приказ № 80-6/О от 30.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующем семинаре

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем семинаре (далее - ПДС) разработано в соответствии с Федеральным законом п. 20. ст.28. от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения постоянно действующих семинаров педагогов на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ГИМНАЗИИ № 1 (далее – Учреждение).
- 1.3. ПДС создается по инициативе Учреждения. Участниками ПДС являются педагоги Учреждения, испытывающие потребность в решении общепедагогических и дидактических проблем.
- 1.4. Участие в организации и проведении ПДС является добровольным.

### 2. Цели и задачи

Целями и задачами постоянно действующего семинара являются:

- 2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- 2.2. Ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;
- 2.3. Обеспечение субъектной позиции педагога Учреждения в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности;
- 2.4. Создание условий для личностного развития участников постоянно действующего семинара.
- 2.5. Предоставление педагогам достоверной и актуальной информации по теме постоянно действующего семинара.

### 3. Содержание деятельности постоянно действующего семинара

- 3.1. Знакомит с опытом и результатами работы по теме ПДС, имеющимися в стране, регионе, районе, Учреждении.
- 3.2. Создает условия для обсуждения актуальных вопросов педагогики и психологии, обучения эффективным методикам, приемам и формам работы.
- 3.3. Транслирует актуальный опыт участникам семинара.

### 4. Содержание деятельности руководителя постоянно действующего семинара

- 4.1. Планирует работу ПДС.
- 4.2. Способствует формированию у участников ПДС потребности в непрерывном самообразовании.
- 4.3. Информировывает участников ПДС о планах проведения, результатов проведения ПДС.

### 5. Организация работы постоянно действующего семинара.

- 5.1. План работы постоянно действующего семинара обсуждается на заседании методического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников.
- 5.2. К работе постоянно действующего семинара могут привлекаться (по согласованию) специалисты Управления образования Администрации г.о. Клин, методисты Методического кабинета Управления образования Администрации г.о. Клин, работники учреждений среднего и высшего профессионального образования.
- 5.3. В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические

материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

## **6. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара**

6.1. Участники ПДС имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних по отношению к Учреждению учреждений;
- вносить предложения в план проведения семинара.

6.2. Участники ПДС обязаны:

- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;
- соблюдать настоящее Положение.

## **7. Организация работы**

7.1. Количество участников ПДС не ограничено.

7.2. Занятия ПДС проходят не менее 3 раз в год в зависимости от темы и категории участников.

7.3. ПДС работает в соответствии с утверждённым планом.

## **8. Документация постоянно действующего семинара.**

К документации постоянно действующего семинара относятся:

8.1. Положение о постоянно действующем семинаре.

8.2. План работы постоянно действующего семинара.

8.3. Явочный лист постоянно действующего семинара.

8.4. Материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

9.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Срок действия Положения неограничен.

9.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.