

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол от 30.08.2018 г. № 1



Утверждаю  
директор МОУ-ГИМНАЗИИ № 1  
М.Ю. Поспелова  
Приказ № 80-6/О от 30.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении

#### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ГИМНАЗИИ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. ШМО является структурным подразделением методической службы Учреждения, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

1.4. Количество ШМО, их состав и численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед Учреждением.

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области, муниципальных органов управления образованием, настоящим Положением.

1.6. ШМО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический совет Учреждения.

#### 2. Основные задачи

Деятельность ШМО осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.

2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

#### 3. Функции

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;

- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;

- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

#### **4. Компетенция и ответственность**

4.1. ШМО имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Педагог года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

#### **5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, Методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе Учреждения.

#### **6. Документация и отчетность ШМО**

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.4. План работы ШМО.

6.5. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

#### **7. Критерии оценки эффективности работы ШМО**

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Диссеминация передового опыта.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Срок действия Положения неограничен.

8.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.