

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол от 30.08.2018 г. № 1



Утверждаю

директор МОУ ГИМНАЗИИ № 1

М.Ю. Поспелова

Приказ № 89-6/О от 30.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ГИМНАЗИИ №1 (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями количества классов-комплектов в Учреждении.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, Учреждении, способствующая совершенствованию эффективности воспитательной работы в Учреждении;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

#### 3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- формирование воспитательной системы Учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Учреждения.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов в области воспитания;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы.

#### **4. Организация работы методического объединения классных руководителей**

4.1. Методическое объединение возглавляет руководитель школьного методического объединения, назначаемый приказом директора Учреждения

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей

4.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности методического объединения классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации Учреждения, в вышестоящие инстанции о работе методического объединения и проведённых мероприятиях;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

4.2.3. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседания методического объединения протоколируются.

4.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения.

#### **5. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

5.1. Положение о методическом объединении.

- 5.2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 5.3. Годовой план работы методического объединения.
- 5.4. Протоколы заседаний методического объединения.